WBD partenaire de KSR FORMATIONS

FORMATION PAR BLOCS DE COMPÉTENCES

Responsable de petite ou moyenne structure

Nomenclature du niveau de qualification Niveau 5 (Niveau Bac+2)

Fiche RNCP* : RNCP38575

Certificateur : Ministère du Travail du Plein emploi et de l'Insertion

Date d'échéance de l'enregistrement : 08/02/2029

*Répertoire National des Certifications Professionnelles

MINISTÈRE DU TRAVAIL, DU PLEIN EMPLOI ET DE L'INSERTION
Liberté
Égalité
Fraternité

V1 - 07/2026

www.wbd-formations.fr

DURÉE DE LA FORMATION

450 h

LOCALISATION ET ACCESSIBILITÉ

LA FORMATION S'EFFECTUE EN DISTANCIEL ET/OU EN PRÉSENTIEL

PROFILS

- Salariés souhaitant évoluer vers des fonctions de management
- Créateurs / repreneurs d'entreprise
- Responsables d'équipe
- Demandeurs d'emploi avec projet entrepreneurial

PARCOURS

Blocs de compétences

tarifs sur demande

MODALITÉS D'ADMISSION

L'accès à la formation s'effectue sur entretien et signature d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation. Les entrées sont possibles tout au long de l'année, sous réserve de la disponibilité des places et d'une entreprise d'accueil.

Le délai moyen d'accès est de 2 à 4 semaines.

PRÉ-REQUIS

Pour accéder à ce parcours, vous devez remplir les conditions suivantes :

- Niveau Bac ou équivalent recommandé
- Maîtrise des compétences de base en bureautique
- Projet professionnel en lien avec la gestion ou le management
- Disposer d'un ordinateur avec connexion internet,
- caméra et micro en cas de formation en distanciel

Une assistance technique est disponible en cas de problème de connexion ou autre problème technique au 01 87 66 02 66 ou par mail à l'adresse clients@wbd-formations.fr

Réclamation : Pour toute réclamation, un formulaire de réclamation est disponible sur notre site internet.

La formation au Titre Professionnel Responsable de Petite ou Moyenne Structure est ouverte à tous, sans discrimination. Toutefois, l'accessibilité dépend de la compatibilité entre le handicap et les exigences du métier visé.

Nos locaux sont partiellement accessibles aux personnes à mobilité réduite. Un référent handicap est disponible pour étudier chaque situation individuelle, proposer des aménagements adaptés et, si nécessaire, orienter vers un organisme partenaire disposant de solutions d'accueil conformes.

Avant toute inscription, un entretien personnalisé permet d'évaluer les besoins spécifiques du candidat et de déterminer les adaptations possibles (rythme, matériel, accompagnement pédagogique, outils numériques...).

Pour toute demande particulière, les candidats peuvent contacter le référent handicap de l'organisme de formation à l'adresse suivante : clients@wbd-formations.fr

Objectifs et contexte de la certification :

Le Responsable de Petite ou Moyenne Structure exerce dans des organisations de tailles et de secteurs variés : entreprises, auto-écoles, organismes de formation, structures de services ou associations.

Il occupe une fonction centrale et stratégique, combinant des responsabilités de direction, de pilotage opérationnel et de management.

Dans les petites structures, il intervient sur l'ensemble des activités :

Dans un environnement en constante évolution (digitalisation, exigences réglementaires, concurrence accrue), le responsable doit faire preuve d'adaptabilité, d'analyse et de capacité à prendre des décisions.

Il agit comme un véritable chef d'orchestre de la performance globale de la structure.

développement de l'activité gestion commerciale organisation interne management des équipes suivi financier

BLOCS DE COMPÉTENCES :

BLOC 1 - DIRIGER UNE STRUCTURE AVEC UNE ÉQUIPE

- Développer une vision systémique de la structure dans son environnement
- Inscrire la structure dans son territoire
- Manager et animer une équipe

BLOC 2 - METTRE EN ŒUVRE L'OBJET SOCIAL DE LA STRUCTURE

- Adapter l'offre de la structure à la demande
- Organiser et développer la diffusion de l'offre
- Organiser la production

BLOC 3 - ETABLIR ET PRÉSENTER UN RAPPORT D'ACTIVITÉ DE LA STRUCTURE

- Analyser le bilan de la structure
- Analyser le compte de résultat de la structure
- Rédiger le rapport d'activité de la structure

DÉBOUCHÉS ET POURSUITE D'ÉTUDE :

La certification permet d'intégrer directement le marché du travail.

Toutefois, une poursuite d'études peut être envisagée pour approfondir certaines compétences :

Licence professionnelle (management, gestion, commerce) Bachelor en management ou gestion d'entreprise Formations spécialisées (RH, finance, marketing)

Les types d'emplois accessibles sont les suivants (ces fonctions s'exercent dans tous secteurs d'activité) :

Responsable de petite ou moyenne structure
Responsable d'agence ou de centre de profit Manager d'équipe

Responsable opérationnel Créateur ou repreneur d'entreprise

Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

Analyser l'environnement et définir une stratégie adaptée Manager une équipe et organiser les ressources Développer une offre et piloter l'activité commerciale Structurer et optimiser les processus de production Analyser la performance financière de la structure Rédiger et présenter un rapport d'activité

Détail de la formation :

1/ EXERCER PLEINEMENT SON RÔLE DE DIRIGEANT

CP1 - Vision stratégique — 50h

- Analyse de l'environnement (PESTEL)
- Diagnostic interne
- SWOT
- Plan d'action stratégique
- Veille stratégique
- RSE et enjeux sociétaux

👉 Mise en pratique : analyse d'entreprise construction stratégie

CP2 - Ancrage territorial — 40h

- Identification des acteurs locaux
- Communication institutionnelle
- Réseaux professionnels
- Stratégie digitale
- Partenariats

👉 Mise en pratique : cartographie réseau audit visibilité

CP3 - Management — 60h

- Organisation RH
- Recrutement et intégration
- Droit du travail
- Animation d'équipe
- Gestion des conflits
- QVCT et handicap

👉 Mise en pratique : simulation entretien gestion conflits

2/ DÉVELOPPER L'ACTIVITÉ

CP4 - Marketing & offre — 60h

- Étude de marché
- Segmentation client
- Positionnement
- Marketing mix
- Appels d'offres

👉 Mise en pratique : simulation entretien gestion conflits

CP5 - Développement commercial — 60h

- Plan d'action commercial
- Prospection
- Techniques de vente
- CRM
- Pilotage des performances

👉 Mise en pratique : simulation vente tableau de bord

CP6 - Organisation & production

60h

- Gestion de production
- Organisation des flux
- Qualité & amélioration continue
- DUERP & sécurité
- Analyse des coûts

👉 Mise en pratique : analyse dysfonctionnement calcul coût

3/ PILOTER LA STRUCTURE FINANCIÈREMENT

CP7 - Analyse du bilan

40h

- Lecture et compréhension du bilan
- Analyse des postes (actif / passif)
- Calcul du FRNG, BFR et trésorerie
- Analyse des ratios financiers
- Identification des risques

👉 Mise en pratique : analyse bilan synthèse financière

CP8 - Analyse du compte de résultat

40h

- Structure du compte de résultat
- Analyse des charges et produits
- Soldes intermédiaires de gestion (SIG)
- Seuil de rentabilité
- Capacité d'autofinancement (CAF)

👉 Mise en pratique : calcul SIG et seuil analyse rentabilité

CP9 - Rapport d'activité

40h

- Collecte des données d'activité
- Analyse des indicateurs clés
- Structuration du rapport
- Rédaction professionnelle
- Présentation des résultats
- Retrouvez plus d'informations sur le site internet de France Compétences en renseignant le code de fiche : RNCP38575

👉 Mise en pratique : rapport d'activité présentation orale

Modalités d'évaluation

- Plusieurs sessions d'examens par an.
- Les compétences des candidats sont évaluées par un jury comme sur la base :
- des résultats aux épreuves de la session d'examen,
- de la présentation d'un projet réalisé en amont de la session (45min)
- de l'entretien technique (30min) de l'entretien final (20min)
- **Durée totale de l'épreuve pour le candidat : 1 h 35**

CONTACT

01 87 66 02 66

clients@wbd-formations.fr

7, avenue de l'Orme à Martin
91080 Évry-Courcouronnes

Centre de formation continue enregistré sous le numéro de déclaration d'activité :
11910908891
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.
Code APE : 46.51Z

V1 - 07/2026

www.wbd-formations.fr