

MODES
de formation

SECRÉTARIAT

auto-école



FORMATIONS

LES MODULES

A LA CARTE

- | | | |
|-----------|---|------------|
| 1 | Comprendre le secteur de l'auto-école | 4h |
| 2 | Maîtriser les différentes catégories de permis et leur réglementation | 4h |
| 3 | Maîtriser les différentes possibilités de financement du permis de conduire | 4h |
| 4 | Assurer un accueil physique et téléphonique de qualité | 16h |
| 5 | Prendre en charge les travaux courants du secrétariat | 24h |
| 6 | Comprendre et mettre en place les obligations pour le Label & Qualiopi | 8h |
| 7 | Comprendre le fonctionnement d'un organisme de formation | 8h |
| 8 | Maîtriser le portail EDOF et la gestion d'un dossier en financement CPF | 8h |
| 9 | Intégrer l'IA dans la gestion de son poste et gagner en productivité | 8h |
| 10 | Maîtriser les bases du webmarketing pour améliorer votre visibilité en ligne | 8h |
| 11 | Les outils collaboratifs de Google Workspace | 24h |
| 12 | Maîtriser les logiciels de gestion auto-école | 28h |
| 13 | L'accueil des personnes en situation de handicap | 2h |



10 JOURS

80 HEURES

11 modules
adaptés au secteur
de l'auto-école

Financement
OPCO, CPF, France
Travail ou personnel

*Distanciel ou
présentiel*

Planning de formation

JOUR 1

MODULE 1

MODULE 2

JOUR 2

MODULE 3

MODULE 4

JOUR 3

MODULE 4

JOUR 4

MODULE 4

JOUR 5

MODULE 11

JOUR 6

MODULE 5

JOUR 7

MODULE 5

JOUR 8

MODULE 5

JOUR 9

MODULE 6

MODULES 7 & 8

JOUR 10

MODULE 9

MODULE 10

MODULES 1,2,3 : Le secteur de l'auto-école

MODULE 4 : Assurer un accueil physique et téléphonique de qualité

MODULE 5 : Prendre en charge les travaux courants du secrétariat

MODULES 6,7,8 : Certifications auto-école et Organisme de formation

MODULE 9 : Intégrer l'IA dans la gestion de son poste et gagner en productivité

MODULE 10 : Enjeux du numérique et webmarketing en auto-école

MODULE 11 : Les outils collaboratifs Google Workspace



ALTERNANCE

320 HEURES - 1 AN

*TP Chargé
d'accueil et de
gestion
administrative*

RNCP de
niveau 5

*4 jours en
entreprise / 1 jour
en formation*

*Distanciel ou
présentiel et
e-learning*

Les avantages



FORMATEURS EXPERTS
DANS LE MILIEU



THÉORIE ET PRATIQUE
COMBINÉES



AIDES DE
L'ÉTAT



EXONÉRATION
DE CHARGES



FORMATION
PRISE EN CHARGE



POEI - 146 HEURES

PRÉPARATION OPÉRATIONNELLE
À L'EMPLOI INDIVIDUELLE

*Financement
France
Travail*

*Formation
avant
l'embauche*

*Distanciel ou
présentiel*

Les avantages



CONTRAT TRIPARTITE :

- APPRENANT
- EMPLOYEUR
- CENTRE DE FORMATION

*Avec l'accord du
futur employeur,
formez-vous avant
votre embauche
grâce à la POEI !*



THÉORIE ET PRATIQUE
COMBINÉES



FORMATION PRISE
EN CHARGE



13 MODULES SPÉCIALISÉS
AUTO-ÉCOLE

