



**FORMEZ-VOUS**  
*aux métiers*  
*de l'auto-école*



# INTÉGRER L'IA DANS LA GESTION DE SON POSTE ET GAGNER EN PRODUCTIVITÉ



**DURÉE DE LA  
FORMATION**

**8h**

Les formations se tiennent du Lundi au Vendredi de 9h à 18h en présentiel ou en distanciel selon les modalités définies au préalable.



**LOCALISATION ET  
ACCESSIBILITÉ**

La formation s'effectue en distanciel ou en présentiel à Évry-Courcouronnes (91)

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- L'intelligence artificielle et ses outils
- L'IA dans la gestion des tâches quotidiennes
- Les outils d'IA pour la gestion administrative
- L'utilisation de l'IA sur des cas concrets de gestion
- L'IA pour la gestion des plannings et des inscrits
- Automatiser des tâches répétitives avec l'IA
- La sécurité et l'éthique avec l'IA

## Profils

- Salariés déjà en poste
- Demandeurs d'emploi

## Pré-requis

Pour accéder à ce parcours, vous devez remplir les conditions suivantes :

- Savoir lire, écrire et compter
- Maîtriser la langue française
- Maîtriser les bases informatiques
- Disposer d'un ordinateur et d'une connexion internet pour suivre la formation

## Modalités d'évaluation

Progression des participants évaluée par le formateur tout au long de la formation (résultats des exercices, échanges questions-réponses,..) et par un test d'évaluation des acquis en fin de formation (QCM).

## Modalités d'admission

- Entretien téléphonique
- Questionnaire de positionnement

## Délai d'accès

- Inscriptions à tout moment de l'année
- Entrée en formation après échéance du délai de rétractation de 14 jours pour tout contrat conclu à distance et/ou en financement professionnel

## Accessibilité PSH

Chez WBD Formations, nous nous engageons à rendre nos formations accessibles à tous, y compris aux personnes en situation de handicap. Pour toute demande particulière liée à l'accessibilité de nos formations, n'hésitez pas à contacter notre référent handicap au 01 87 66 02 66

## OBJECTIFS ET CONTEXTE DE LA FORMATION :

L'intégration de l'intelligence artificielle dans les pratiques professionnelles transforme progressivement les méthodes de travail au sein des entreprises et des organismes de formation. Dans ce contexte, les collaborateurs doivent aujourd'hui être capables d'utiliser ces nouveaux outils afin d'optimiser l'organisation de leurs tâches, améliorer la qualité de leur travail et gagner en efficacité au quotidien.

Cette formation vise à permettre aux professionnels d'identifier les opportunités offertes par l'intelligence artificielle dans la gestion de leurs missions administratives, organisationnelles ou commerciales. Grâce à des outils simples et accessibles, l'IA peut faciliter la rédaction de documents, l'analyse d'informations, la gestion des communications ou encore l'organisation des activités.

La maîtrise de ces outils devient un véritable levier de productivité dans un environnement de travail où les sollicitations sont nombreuses et les délais souvent courts. L'utilisation pertinente de l'intelligence artificielle permet ainsi de gagner du temps sur certaines tâches répétitives, de structurer plus efficacement l'information et d'améliorer la prise de décision.

Au-delà de l'aspect technique, cette formation permet également de développer une approche responsable et méthodique de l'utilisation de l'IA. Les participants apprendront à intégrer ces outils dans leur pratique professionnelle tout en conservant leur sens critique, leur expertise métier et la qualité de la relation avec leurs interlocuteurs.

Dans un contexte où l'innovation technologique évolue rapidement, savoir utiliser l'intelligence artificielle devient une compétence stratégique pour renforcer sa performance professionnelle, sécuriser ses pratiques et s'adapter aux nouvelles méthodes de travail.

## DÉROULÉ DE LA FORMATION :

Le module 9 est composé d'une partie théorique et d'une partie pratique afin de pouvoir se familiariser avec l'intelligence artificielle et ses outils, et ainsi se rendre compte à quel point elle peut permettre aux apprenants de gagner en productivité tout en simplifiant leurs tâches.



Centre de formation continue enregistré sous le numéro de déclaration d'activité : **11910908891**

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Code APE : **46.51Z**