



# **PROGRAMME DE FORMATION**

## **COMPRENDRE ET GÉRER LE BILAN PÉDAGOGIQUE ET FINANCIER**



# COMPRENDRE ET GÉRER LE BPF

## Objectifs pédagogiques

- Comprendre les **enjeux et obligations réglementaires** liés au bilan pédagogique et financier (BPF).
- Maîtriser les **méthodologies de collecte et de traitement des données** nécessaires au BPF.
- Savoir **analyser les indicateurs clés** du BPF pour le pilotage de l'activité.
- Optimiser la **déclaration et la conformité** de son organisme.

## Durée et tarifs

8 heures en distanciel ou présentiel

Tarifs sur devis

## Pré requis

- Etre responsable ou gérant d'une société ou d'un organisme de formation, ou à minima intervenir dans sa gestion (administratif, pédagogie,...)

## Pré-requis techniques

- **Disposer d'un ordinateur** avec connexion internet, caméra et micro en cas de formation en distanciel.

Une assistance technique est disponible en cas de problème de connexion ou autre problème technique au 01 87 66 02 66 ou par mail à l'adresse clients@wbd-formations.fr.

## Suivi et Système d'évaluation

- **Évaluation formative** tout au long de la formation (exercices, quiz).
- **Évaluation finale** pour valider la compréhension et l'application des concepts.

## Ressources techniques et pédagogiques

- Accueil des apprenants avant le début de la formation.
- Documents supports de formation dématérialisés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Évaluation de niveau en fin de formation

## Modalités d'accès et délais

### Rendez-vous téléphonique au préalable

- Formulaire d'inscription
- Entrée en formation après le délai de rétractation de 14 jours
- Questionnaire de positionnement

### Sessions récurrentes mensuelles en présentiel ou à distance

- Il est important de s'inscrire à l'avance, car les places sont limitées (3 à 15 stagiaires)



## Accessibilité

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap sous réserve d'un entretien afin d'étudier la faisabilité et les adaptations possibles de la formation.

## Réclamations

Pour toute réclamation, un formulaire de réclamation est disponible sur notre site internet.

## Résultats attendus

Être capable de compléter le bilan pédagogique et financier de façon autonome.

Note minimum pour la validation de la formation : 60/100 au QCM final

Entre 40 et 60/100, un rattrapage pourra vous être proposé.

Une attestation de formation sera délivrée à l'issue de la formation.



## Détail formation : COMPRENDRE ET GÉRER LE BPF

### Introduction au Bilan Pédagogique et Financier

- **Qu'est-ce que le BPF ?** Définition, rôle et importance pour les organismes de formation.
- **Contexte réglementaire :** Les obligations légales (Code du Travail, articles L.6352-11 et R.6352-23 à R.6352-25), qui est concerné.
- **Objectifs du BPF :** Justification des dépenses de formation, suivi de l'activité, transparence.
- **Les différentes rubriques du BPF :** Vue d'ensemble des sections principales (ressources, charges, données pédagogiques).

### Décrypter les Ressources du BPF

- **Financements publics :** État, Régions, Pôle Emploi, etc.
- **Financements privés :** Entreprises (plan de développement des compétences), CPF, auto-financement.
- **Autres ressources :** Subventions spécifiques, produits financiers.
- **Atelier pratique :** Étude de cas de différentes sources de financement et leur imputation dans le BPF.

### Analyser les Charges du BPF

- **Charges pédagogiques :** Rémunération des formateurs, frais de déplacement, matériel pédagogique, coûts de sous-traitance.
- **Charges administratives et commerciales :** Salaires du personnel administratif, loyers, marketing, amortissements.
- **Les pièges à éviter :** Charges non éligibles, justificatifs manquants.
- **Atelier pratique :** Analyse d'exemples de dépenses et discussion sur leur classification correcte dans le BPF.



## ▶▶ COMPRENDRE ET GÉRER LE BPF

Détail formation - Comprendre et gérer le Bilan Pédagogique et Financier

### Comprendre les Données Pédagogiques

- **Nombre de stagiaires formés** : Méthodes de comptabilisation.
- **Nombre d'heures de formation dispensées** : Calcul et suivi.
- **Types d'actions de formation** : Distinction et impact sur le BPF.
- **Taux de réalisation, d'abandon, de certification** : Indicateurs clés de performance et leur importance.
- **Atelier pratique** : Cas concrets de collecte et de report de données pédagogiques.

### L'Elaboration et le Dépôt du BPF

- **Le calendrier** : Dates limites de dépôt, périodicité.
- **Les outils et supports** : Plateforme EDOF, formulaires Cerfa (bien que le dépôt soit dématérialisé, la compréhension des catégories est utile).
- **Les erreurs fréquentes et comment les éviter** : Incohérences, pièces justificatives manquantes, données erronées.
- **Bonnes pratiques** : Organisation, suivi régulier, archivage.
- **Démonstration/Simulation** : Présentation du processus de télédéclaration (sans effectuer un vrai dépôt).

### Utilisation Stratégique et Contrôle du BPF

- **Le BPF comme outil de pilotage** : Analyse des ratios clés (ex: rapport charges/ressources, coût horaire stagiaire).
- **Anticiper les contrôles de la DREETS** : Préparation, documents à présenter, points de vigilance.
- **Conséquences d'un BPF non conforme ou non déposé** : Sanctions, impact sur la certification Qualiopi.
- **Questions / Réponses et synthèse** : Retour sur les points clés, clarifications.



# CONTACT

**01 87 66 02 66**

**[clients@wbd-formations.fr](mailto:clients@wbd-formations.fr)**

**7 Avenue de l'orme à martin  
91080 Evry-Courcouronnes**